TRILHA DO EDITAL

CONCURSO PÚBLICO · EDITAL 004/2026

AGENTE ADMINISTRATIVO

Prefeitura de Praia Grande/SP

Guia de estudos · todo o conteúdo do edital explicado a fundo

01 Língua Portuguesa

02 Matemática

03 Informática

04 Conhecimentos Específicos

Banca IBAM

Assuntos em ordem · conteúdo aprofundado · videoaulas

Versão 1.3 · nov/2026

Como usar este guia

Este material foi montado em cima do **Anexo II do Edital de Abertura nº 004/2026** da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande. Cada capítulo corresponde a uma matéria da prova do cargo de **Agente Administrativo (código 401)** e cobre os assuntos na mesma ordem em que o edital os apresenta. Não há conteúdo "a mais": o objetivo é que você estude exatamente o que pode cair.

Antes dos capítulos há a **ficha do concurso** e um **plano de estudos** semana a semana, em três versões (12, 8 e 4 semanas). Depois deles vêm os **resumos de véspera**, com uma página por matéria, e a **estratégia para o dia da prova**.

Cada matéria segue o mesmo caminho:

1. **Assuntos do edital, em ordem.** A lista do que é cobrado naquela matéria, com a redação do edital, e a seção onde cada assunto é explicado.
2. **Raio-X da banca.** Um quadro com o que a IBAM mais cobrou naquela matéria e as características das suas questões.
3. **Aprofundamento no conteúdo.** Cada assunto começa com a caixa roxa **"Como a IBAM cobra"**, que mostra os modelos de questão e os pontos que mais derrubam candidatos, e segue com a explicação completa, em linguagem direta, com caixas de **dica**, **atenção** e **exemplo**.
4. **Aulas gratuitas sobre o assunto.** Ao fim dos assuntos para os quais há aula conferida, uma caixa com videoaulas do YouTube para reforçar o que você acabou de ler. Nem todo assunto tem aula indicada.

DE ONDE VEM A ANÁLISE DA BANCA

As caixas roxas resultam da leitura de **mais de 650 questões aplicadas pela IBAM** de 2010 a 2026: cerca de 220 de Língua Portuguesa, 130 de Matemática e 60 de Informática, de cargos de nível fundamental, e cerca de 300 dos temas de Conhecimentos Específicos, de cargos de nível fundamental, de cargos administrativos de nível médio e, no caso dos princípios da Administração Pública, de todos os níveis. Entre elas estão as duas provas anteriores deste mesmo cargo, **Agente Administrativo de Praia Grande**: a de 2012 e a do Concurso nº 004/2019, aplicada em 26 de janeiro de 2020 e chamada neste guia de "prova de 2020". Há também provas de 2026, que mostram o formato mais recente da banca.

Sobre os números. As contagens por assunto vêm das anotações feitas durante a leitura e são aproximadas: há questões que tratam de dois assuntos e outras que ficaram fora da classificação. Por isso os totais aparecem como "cerca de", e a soma das linhas de uma tabela pode não bater exatamente com o total. O que importa é a ordem de grandeza: o que a banca cobra muito, o que cobra pouco e como pergunta.

O guia não reproduz as questões: descreve os modelos, os assuntos preferidos e os erros que a banca planta nas alternativas, com exemplos novos. Uma ressalva honesta: o edital de 2026 mudou em relação aos anteriores (Informática sem programa definido, temas novos em Conhecimentos Específicos). Onde não havia questão anterior, o guia diz isso e indica o formato mais provável.

SOBRE AS VIDEOAULAS

No PDF, os títulos das aulas são clicáveis; no papel, digite o endereço curto indicado (youtu.be/...). São aulas públicas de canais de terceiros, sem vínculo com este material, conferidas em novembro de 2026. Nem todo assunto tem aula indicada: só entram vídeos que foram conferidos um a um.

AVISO IMPORTANTE

Este é um material independente de preparação. Não tem vínculo com a Prefeitura de Praia Grande nem com o IBAM, que, conforme o item 13.12 do edital, não se responsabilizam por apostilas e cursos. Acompanhe sempre as publicações oficiais em **www.ibamsp-concursos.org.br** e no Diário Oficial do Município: datas e regras podem ser retificadas.

SEÇÕES ESSENCIAIS

Nos capítulos, algumas seções trazem a etiqueta ESSENCIAL ao lado do título. São as seções com mais questões no Raio-X de cada matéria. Duas entram por outro motivo: a de senhas, cópias de segurança e mensagens suspeitas (Informática, seção 8), que é o centro do estilo mais recente da banca, e a da lei do município (Conhecimentos Específicos, seção 12), presente em toda prova. Se o tempo for curto, comece pelas essenciais; as demais continuam fazendo parte do programa e não devem ser puladas por quem tem tempo.

SUMÁRIO

O que há neste guia

No PDF, os títulos e os números de página são clicáveis.

O concurso em uma página 5

Capítulo 1 · Língua Portuguesa 8

1. Leitura, compreensão e interpretação ESSENCIAL 9
2. Sentido das palavras, sinônimos e antônimos ESSENCIAL 12
3. Ortografia ESSENCIAL 15
4. Acentuação gráfica 19
5. Pontuação ESSENCIAL 21
6. Classes de palavras 24
7. Tempos verbais 28
8. Concordância nominal e verbal 30
9. Organização, clareza e sequência lógica 33

FICHA DO CONCURSO

O concurso em uma página

Dado	O que diz o edital	Item
Cargo	Agente Administrativo, código 401	1.2
Vagas	10, com reserva de 5% para pessoas com deficiência e de 20% para pretos, pardos, indígenas e quilombolas, nas condições do edital	1.2, 5.2 e 6.1
Vencimento	R$ 2.836,80 (valor de outubro de 2026)	1.2 e 1.4
Jornada	40 horas semanais	1.2
Requisito	Ensino Fundamental completo e noções de informática	1.2
Inscrições	pela internet, de 20/11/2026 até 23h59 de 21/12/2026, em www.ibamsp-concursos.org.br	2.8
Taxa	R$ 59,00, com pagamento até 22/12/2026	1.2 e 4.1.10
Convocação para a prova	edital de convocação em 12/02/2027, com local e horário	8.3
Prova objetiva	21/02/2027, com 30 questões de 4 alternativas e duração de 3 horas, já incluído o preenchimento da folha de respostas	8.1, 8.7.1 e 8.7.2
Gabarito	23/02/2027	Anexo III
Recursos contra o gabarito	24, 25 e 26/02/2027, pela área do candidato no site	Anexo III e 11.2
Notas	12/03/2027, com recursos em 15, 16 e 17/03/2027	Anexo III
Desempate	idade mais avançada; mais pontos em Conhecimentos Específicos; mais acertos em Língua Portuguesa; exercício da função de jurado; sorteio	10.3
Validade do concurso	1 ano, prorrogável por igual período	13.16

CONFIRA NO SITE OFICIAL

O cronograma do edital é estimado e pode mudar. Para o cargo de Agente Administrativo há apenas prova objetiva. Acompanhe as publicações em **www.ibamsp-concursos.org.br** e no Diário Oficial do Município.

Como a prova é pontuada

São 30 questões de múltipla escolha, cada uma com 4 alternativas, para resolver em **3 horas**, sem calculadora e sem consulta. O peso muda conforme a matéria:

Matéria	Questões	Peso	Pontos
Língua Portuguesa	5	2	10
Matemática	5	2	10
Informática	5	4	20
Conhecimentos Específicos	15	4	60
Total	**30**	–	**100**

Para ser habilitado é preciso fazer, no mínimo, **50 pontos** e **não zerar nenhuma matéria**. Informática e Conhecimentos Específicos somam 80 dos 100 pontos, mas zerar Português ou Matemática elimina: estude as quatro.

Erro não desconta ponto. O edital só soma os acertos ("para cada acerto será computado o peso de cada questão", item 8.7.3). Questão em branco, rasurada ou com duas marcações simplesmente não é computada (item 8.16.4). Por isso, não deixe nenhuma sem resposta.

> **NOTA-ALVO: 85 PONTOS OU MAIS**
>
> Fazer 50 pontos só habilita. São 10 vagas, e o que decide é a classificação. No concurso anterior para este mesmo cargo (nº 004/2019, prova de 26/01/2020), a prova tinha 40 questões de 1 ponto cada, e bastavam 20 pontos para a habilitação. Na lista geral de classificação divulgada em 03/03/2020, o **1º colocado fez 37 pontos (92,5%)**, o **10º fez 35 (87,5%)** e o **50º, 34 (85%)**, entre 3.537 habilitados.
>
> A prova de 2027 é diferente: 30 questões, pesos por matéria e outro programa. A comparação é só uma referência, mas mostra a distância entre habilitar e disputar vaga: mire em **85 pontos ou mais**. Na prática, fazer 85 pontos é errar, no máximo, umas 3 questões de peso 4 e 1 de peso 2 ($3 \times 4 + 1 \times 2 = 14$ pontos perdidos, nota 86). Como as matérias de peso 4 valem 80 pontos, é nelas que essa nota se decide. Fontes: edital de abertura e edital de classificação do Concurso nº 004/2019, no portal da Prefeitura de Praia Grande.

Histórico de versões

Versão	Data	O que mudou
1.0	novembro de 2026	primeira edição
1.1	novembro de 2026	plano de estudos, ficha do concurso, resumos de véspera e dia da prova; sumário com páginas; arts. 5º, 6º e 9º da LC 973/2023 na letra da lei; contagens da análise da banca revistas
1.2	novembro de 2026	plano de 12 semanas com carga leve nas festas e plano de 4 semanas com todas as seções de Português; seções essenciais marcadas pelo Raio-X; nota-alvo com os dados do concurso de 2020; regra do hífen com pré-, pós- e pró-; divisão do tempo de prova com a folha preenchida por bloco; parágrafo único do art. 7º na letra da lei
1.3	novembro de 2026	explicação do que a nota-alvo significa na prova de 2027; seção 5 de Conhecimentos Específicos marcada como essencial; ajustes de paginação

Se o edital for retificado, este guia será atualizado, e a versão nova trará a mudança registrada nesta tabela.

CAPÍTULO 1

Língua Portuguesa

5 questões · peso 2 · 10 pontos · não pode zerar

ETAPA 1 Assuntos do edital, em ordem

1. Leitura, compreensão e interpretação de textos, avisos, comunicados e instruções → seção 1
2. Identificação do assunto, da finalidade e de informações explícitas e implícitas → seção 1
3. Sentido de palavras e expressões no contexto → seção 2
4. Sinônimos e antônimos → seção 2
5. Ortografia e acentuação gráfica → seções 3 e 4
6. Pontuação → seção 5
7. Emprego de substantivos, adjetivos, artigos, pronomes, verbos, advérbios e preposições → seção 6
8. Emprego de tempos verbais → seção 7
9. Concordância nominal e verbal → seção 8
10. Organização, clareza e sequência lógica de frases → seção 9

RAIO-X DA BANCA · LÍNGUA PORTUGUESA

Este capítulo foi organizado a partir da análise, questão por questão, de **cerca de 220 questões de Língua Portuguesa aplicadas pela IBAM** a cargos de nível fundamental entre 2010 e 2026, incluindo as duas provas anteriores deste mesmo cargo (Agente Administrativo de Praia Grande, 2012 e 2020). As contagens por assunto são aproximadas.

O que a banca cobrou	Questões (aprox.)	Onde estudar
Interpretação e compreensão de texto	**78**	seção 1
Pontuação (função da vírgula, dos dois-pontos, do travessão)	**19**	seção 5
Sentido das palavras, sinônimos, antônimos, palavras parecidas	**19**	seção 2
Ortografia, hífen e pares como mas/mais, onde/aonde	**17**	seção 3
Classes de palavras e pronomes	**15**	seção 6
Concordância verbal e nominal	**12**	seção 8
Acentuação gráfica	**11**	seção 4
Conjunções e ligação entre as ideias	**11**	seção 9

Tempos e modos verbais	**10**	seção 7
Crase, regência e colocação pronominal (fora do edital de 2026)	**12**	não cobrado
Outros assuntos e questões que ficaram fora da classificação	**20**	–

- **Uma em cada três questões é de interpretação.** Como a prova tem 5 questões, espere 2 de interpretação e 3 de gramática aplicada ao texto.
- **A gramática vem dentro do texto.** A banca destaca um trecho e pergunta sobre uma palavra ou um sinal dele. Quase nunca pede regra solta.
- **A banca pede a justificativa.** Em acentuação e pontuação, a pergunta típica é "por que" a palavra tem acento ou "para que" a vírgula foi usada.
- **Na prova de 2020 deste cargo** (Concurso nº 004/2019, aplicada em 26/01/2020), o texto foi uma notícia, com cinco perguntas de localizar informação, e a gramática trouxe ortografia em lacunas, hífen, acentuação de oxítonas, pronomes relativos e concordância.
- **Nas provas de 2025 e 2026**, o formato ficou mais elaborado: afirmações I, II e III para julgar e sequências de verdadeiro ou falso.

ETAPA 2 Aprofundamento no conteúdo

1. Leitura, compreensão e interpretação ESSENCIAL

COMO A IBAM COBRA · 78 QUESTÕES ANALISADAS

Textos usados: notícia de jornal, crônica curta, letra de música ou poema, tirinha e até bula de remédio (um texto de instruções). São textos de 10 a 30 linhas.

Os seis tipos de pergunta, do mais ao menos frequente:

- **Localizar informação** ("de acordo com o texto", "segundo o autor"): quem disse, qual cargo ocupa, a que órgão pertence, qual é a função de algo. Na prova de 2020 deste cargo, as cinco perguntas de texto foram desse tipo. A resposta está escrita; a alternativa errada troca um nome, um número ou inverte uma afirmação.
- **Sentido de uma frase** ("o autor sugere que", "o que significa o trecho"): a alternativa certa reescreve a frase com outras palavras, sem acrescentar nada.
- **Ideia principal ou tema central:** a errada mais comum é um detalhe verdadeiro do texto apresentado como se fosse o assunto todo.
- **Inferência** ("infere-se", "podemos deduzir", "conclui-se"): conclusão que o texto autoriza. Desconfie da que usa "todos", "sempre", "nunca", "apenas", "totalmente".
- **Sequência dos fatos:** ordenar acontecimentos na ordem em que ocorreram. Sublinhe horários e palavras como "depois", "em seguida".
- **Sentido literal ou figurado:** dizer se uma expressão foi usada ao pé da letra ou como metáfora.

No formato novo (2026): afirmações para marcar verdadeiro ou falso "de acordo com o texto", e a escolha da frase que resume a tese do autor. As erradas costumam **inverter causa e consequência** ou dizer mais do que o texto disse. Com bula e outros textos de instrução, a banca pede para julgar afirmações sobre doses, restrições e condições: leia os números e as exceções com atenção.

O edital fala em "textos, avisos, comunicados e instruções". Espere textos curtos e práticos: um aviso de repartição, um comunicado da prefeitura, uma instrução de uso. As perguntas costumam pedir quatro coisas.

- **Assunto:** sobre o que o texto fala. Responda em poucas palavras: "mudança no horário de atendimento".
- **Finalidade:** para que o texto foi escrito. Informar, orientar, convocar, proibir, pedir, convencer.
- **Informação explícita:** está escrita no texto. Basta localizar.
- **Informação implícita:** não está escrita, mas se conclui com segurança a partir do que está. Chama-se inferência.

EXEMPLO

"A partir de segunda-feira, o protocolo geral voltará a atender das 9h às 16h."

Explícito: o horário será das 9h às 16h. Implícito: esse horário já existiu antes (por causa de "voltará") e o horário atual é diferente.

DICA

Leia primeiro o enunciado da questão e depois o texto. Desconfie de alternativas com "sempre", "nunca", "todos", "somente": costumam exagerar o que o texto diz. A resposta certa precisa ser provada com um trecho do texto, não com a sua opinião.

Os três tipos de texto citados no edital

Tipo	Para que serve	Como reconhecer
Aviso	alertar ou informar algo de forma breve	texto curto, direto, geralmente afixado em local visível; pode trazer proibição ou prazo
Comunicado	informar oficialmente um fato ou decisão a um grupo	tem emissor identificado (setor, órgão), data, e explica o que muda e a partir de quando
Instrução	ensinar a fazer algo, passo a passo	verbos no **imperativo** ou no infinitivo (preencha, anexe, assinar), passos em sequência, muitas vezes numerados

EXEMPLO DE INSTRUÇÃO

1. Acesse o site. 2. Clique em "Área do Candidato". 3. Preencha o formulário. 4. Confira os dados antes de enviar.

Perguntas típicas: "qual é o segundo passo?", "o que deve ser feito antes de enviar?" (conferir os dados), "qual a finalidade do texto?" (orientar como fazer a inscrição). A **ordem** dos passos é informação explícita e costuma ser cobrada.

Compreender não é o mesmo que interpretar

Compreender é entender o que está escrito: a resposta está no texto, com as mesmas palavras ou com palavras equivalentes. Enunciados típicos: "de acordo com o texto", "segundo o autor", "o texto afirma que". **Interpretar** é concluir algo a partir do texto: a resposta não está escrita, mas é autorizada por ele. Enunciados típicos: "infere-se", "conclui-se", "depreende-se", "pode-se deduzir".

Método de leitura em cinco passos

1. Leia o **título** e a fonte: eles antecipam o assunto e o tipo de texto.
2. Leia as **perguntas** antes do texto, para saber o que procurar.
3. Faça uma primeira leitura completa, sem parar, só para captar o assunto.
4. Na segunda leitura, sublinhe **quem, o quê, quando, onde, por quê** e as palavras que mudam o rumo da frase (*mas, porém, exceto, apenas, somente, ainda, já*).
5. Volte ao texto para **confirmar** cada alternativa. Não responda de memória.

Os três erros que a banca planta nas alternativas

Erro	O que é	Exemplo, a partir de "O protocolo fecha às 16h nas sextas-feiras"
Extrapolação	a alternativa vai além do que o texto diz	"O protocolo fecha às 16h todos os dias."
Redução	a alternativa pega só uma parte e trata como o todo	"O protocolo fecha nas sextas-feiras."
Contradição	a alternativa diz o contrário do texto	"Às sextas-feiras, o protocolo atende até as 18h."

Assunto, título e ideia principal

O **assunto** (ou tema) responde a "de que trata o texto?" e é sempre mais geral. A **ideia principal** responde a "o que o texto afirma sobre esse assunto?". Num aviso sobre vacinação de servidores, o assunto é a campanha de vacinação; a ideia principal é que os servidores devem se vacinar até determinada data. Quando a questão pede "o melhor título", escolha o que cobre o texto inteiro, sem ser amplo demais nem restrito a um detalhe.

A que se refere a palavra?

É comum a pergunta "o termo X retoma qual palavra?". Pronomes e expressões evitam repetição e apontam para algo já dito. Em "*A Secretaria recebeu os requerimentos e **os** encaminhou ao setor*

*competente, **que os** analisará em dez dias*", os dois "os" retomam "requerimentos" e "que" retoma "setor competente". Para acertar, substitua o pronome pela palavra candidata e veja se a frase mantém o sentido.

Sentido literal e sentido figurado

No sentido **literal** (denotativo), a palavra significa o que está no dicionário: "*A chave abriu a gaveta.*" No sentido **figurado** (conotativo), ganha outro significado pelo contexto: "*O estudo é a chave da aprovação.*" Avisos, comunicados e instruções usam quase sempre o sentido literal, porque precisam ser entendidos da mesma forma por todos.

Exemplo comentado

> *"Atenção, servidores: a partir do dia 1º, o cartão de ponto deverá ser registrado também no retorno do almoço. Quem deixar de registrar terá o período descontado, salvo justificativa aceita pela chefia."*
>
> - **Assunto:** registro do ponto. **Finalidade:** comunicar uma nova obrigação e sua consequência.
> - **Explícito:** o registro passa a ser exigido no retorno do almoço; há desconto para quem não registrar.
> - **Implícito:** o ponto já era registrado em outros momentos (pista: "também"); antes do dia 1º não havia essa exigência (pista: "a partir de").
> - **Exceção:** a palavra "salvo" indica que o desconto não é automático quando há justificativa aceita. Uma alternativa que diga "o desconto ocorrerá em qualquer caso" está errada.

AULAS GRATUITAS SOBRE ESTE ASSUNTO

Interpretação de texto (básico ao avançado)
Professora Larissa Ataíde · youtu.be/fLnwf8YPUrE

Acerte as questões de interpretação de texto com estes 4 passos
Prof. Álvaro Ferreira · youtu.be/z0PX0-KjI6U

Interpretação de Texto · Português para Concursos · Aula 01
Escola de Concursados do Mario Tossan · youtu.be/GXyFAA5GZuU

2. Sentido das palavras, sinônimos e antônimos ESSENCIAL

COMO A IBAM COBRA · 19 QUESTÕES ANALISADAS

- **Formato dominante:** um trecho do texto com uma palavra em destaque e a pergunta "pode ser substituída, sem alterar o sentido, por". Menos vezes, pede o **antônimo**.
- **As palavras são de uso culto, mas não raras.** Exemplos do nível cobrado: tardio (oposto de precoce), inerente (natural, próprio de), concomitante (simultâneo), negligenciado (descuidado), fazer jus (merecer, fazer justiça), incerteza (dúvida).

- **Substituição dupla ou tripla:** duas ou três palavras sublinhadas na mesma frase e alternativas com os sinônimos em sequência. Basta um errado para eliminar a alternativa.
- **Associação de colunas:** ligar cada palavra ao seu sinônimo.
- **Expressões de quantidade:** "mais de uma dezena" é "mais de dez", e não "exatamente dez" nem "aproximadamente dez".
- **Palavras parecidas:** dispensa e despensa, tráfego e tráfico, mandado e mandato, discriminar e descriminar, mau e mal. Caíram mais de uma vez.
- **Sentido figurado:** identificar, entre quatro trechos, o que tem palavra usada como metáfora.

Método que funciona: troque a palavra por cada alternativa e releia a frase inteira em voz baixa. Na prova de 2012 deste cargo, o verbo "guardar-se" significava "conter-se, privar-se", sentido que só aparece relendo o verso completo.

Sinônimos têm sentido parecido (rápido/veloz; deferir/atender; indeferir/negar). **Antônimos** têm sentido oposto (deferir/indeferir; lícito/ilícito; ausente/presente). O sentido depende do **contexto**: em "o servidor despachou o processo", despachar é encaminhar, dar andamento; em "despachou a mala", é enviar.

Palavra de repartição	Sentido
deferir / indeferir	aprovar o pedido / negar o pedido
retificar / ratificar	corrigir / confirmar
tramitar	seguir o caminho, passar pelos setores
expedir	emitir, enviar
tempestivo / intempestivo	dentro do prazo / fora do prazo
vigente	que está em vigor, valendo

Sinônimo perfeito quase não existe

Duas palavras podem ser sinônimas em uma frase e não em outra. "Claro" equivale a "evidente" em "*Ficou claro que houve erro*", mas equivale a "iluminado" em "*O corredor é claro*". Por isso a prova sempre pergunta o sentido **no contexto**. A técnica é simples: troque a palavra pela alternativa e releia a frase inteira. Se o sentido se mantiver, é a resposta.

Uma palavra, vários sentidos

Chama-se **polissemia**. Veja "processo": *abrir um processo administrativo* (conjunto de documentos), *o processo de seleção* (sequência de etapas), *responder a um processo* (ação judicial). E "despacho": decisão escrita em um processo, ou ato de enviar algo.

Palavras parecidas que confundem (parônimos e homônimos)

Par	Significados
comprimento / cumprimento	extensão / saudação; ato de cumprir
descrição / discrição	ato de descrever / qualidade de quem é discreto
eminente / iminente	ilustre, importante / que está prestes a acontecer
emergir / imergir	vir à tona / mergulhar
emigrar / imigrar	sair do país / entrar no país
infligir / infringir	aplicar (pena) / desobedecer (norma)
mandado / mandato	ordem judicial / período de exercício de um cargo eletivo
tráfego / tráfico	trânsito / comércio ilegal
absolver / absorver	inocentar / sorver, assimilar
despensa / dispensa	lugar de guardar alimentos / ato de dispensar
conserto / concerto	reparo / apresentação musical
acento / assento	sinal gráfico / lugar de sentar
censo / senso	recenseamento / juízo, discernimento
caçar / cassar	perseguir animais / anular (um direito, um mandato)
taxa / tacha	tributo, valor cobrado / pequeno prego
deferir / diferir	atender um pedido / adiar; ser diferente
ratificar / retificar	confirmar / corrigir
soar / suar	produzir som / transpirar

> **DICA**
> Em repartição, três pares são campeões de erro: o pedido é **deferido** (aprovado); o edital é **retificado** (corrigido); a norma é **infringida** (desobedecida) e a pena é **infligida** (aplicada).

Antônimos formados por prefixo

Muitos antônimos nascem de um prefixo de negação: **in-/im-/i-** (deferir/indeferir, possível/impossível, legal/ilegal, regular/irregular), **des-** (fazer/desfazer, leal/desleal), **a-** (normal/anormal). Conhecer o prefixo ajuda a deduzir o sentido de palavra desconhecida: "intempestivo" é o que não é tempestivo, ou seja, fora do prazo.

3. Ortografia ESSENCIAL

COMO A IBAM COBRA · 17 QUESTÕES ANALISADAS

- **Formato 1, o mais comum:** quatro frases; pede a que tem **todas as palavras corretas** ou a que tem **uma palavra errada**. O erro costuma estar em uma palavra só, no meio de uma frase longa.
- **Formato 2, usado na prova de 2020 deste cargo:** um texto com lacunas e alternativas com listas de palavras para preenchê-las. Elimine as listas pela primeira palavra errada que encontrar.
- **Palavras que já apareceram:** consciência, exceção, impressão, fornecer, autêntico, jeito, cérebro, adivinhar, cabeleireiro, analisar, remanescente, premente, diligência, desarmonia, contratempo, precioso, tesouro, disciplina, álcool, desidratação, perda (e não "perca").
- **Pares cobrados:** mau e mal (mau humor; mal pago), mas e mais, onde e aonde, senão e se não, "nada a ver" (e não "nada haver"), menos (nunca "menas"), embaixo (junto), veem (sem acento).
- **Hífen caiu em 2020 e em 2025.** Na prova deste cargo, a alternativa certa trazia sobre-humano, super-homem e contra-ataque; as erradas tinham hífen sobrando em palavras como antiaéreo, semiaberto, autoestrada, anteprojeto, minissaia, ultrassom e antissocial. A regra pedida em 2025 foi a de micro-ondas: vogal igual, hífen.
- **Pronúncia correta** já foi cobrada: ruBRIca e graTUIto.

As dúvidas mais cobradas em provas de nível fundamental:

Par	Como decidir	Exemplo
mas / mais	**mas** = porém; **mais** = quantidade (oposto de menos)	Estudou, mas errou. Quero mais prazo.
mal / mau	**mal** é o oposto de bem; **mau**, de bom	Atendeu mal. Foi um mau atendimento.
há / a	**há** = tempo passado ou "existe"; **a** = tempo futuro ou distância	Chegou há dois dias. Volta daqui a dois dias.
onde / aonde	**aonde** só com verbo de movimento (ir a, chegar a)	Onde fica o protocolo? Aonde você vai?
por que	em perguntas, ou quando cabe "por qual motivo"	Por que o prazo mudou?
porque	em respostas e explicações (= pois)	Mudou porque houve feriado.
por quê	no fim da frase, antes de pontuação	O prazo mudou por quê?
porquê	é substantivo, vem com artigo (= o motivo)	Não sei o porquê da mudança.
sessão / seção / cessão	reunião / setor, divisão / ato de ceder	Sessão da Câmara. Seção de Protocolo. Cessão de sala.
a fim de / afim	com a finalidade de / parecido	Veio a fim de protocolar o pedido.

Grafias que caem muito: exceção, excesso, privilégio, beneficente, reivindicar, atrasado, análise, paralisar, pesquisa, através, quis, fez, viagem (substantivo) e viajem (verbo), cidadão/cidadãos, impressão, extensão, ascensão.

Regras que resolvem a maioria das dúvidas

Dúvida	Regra prática	Exemplos
S ou Z	-**ês**, -**esa** em origem e títulos; -**ez**, -**eza** em substantivos que vêm de adjetivos	português, portuguesa, marquesa · rapidez (de rápido), clareza (de claro), certeza
-isar ou -izar	se a palavra de origem já tem **s**, mantém: -isar; se não tem, -izar	análise → analisar; pesquisa → pesquisar; aviso → avisar · atual → atualizar; legal → legalizar; final → finalizar
S entre vogais com som de Z	depois de ditongo usa-se S	coisa, pausa, lousa, causa
X ou CH	X depois de ditongo, depois de **en-** e depois de **me-**	caixa, peixe, faixa · enxada, enxugar, enxergar · mexer, mexerico (exceções: encher, enchente, mecha)
G ou J	G nas terminações -agem, -igem, -ugem e -ágio, -égio, -ígio, -ógio, -úgio; J nos verbos em -jar	garagem, origem, ferrugem, estágio, colégio, relógio · viajar: que eles viajem; arranjar: arranjei
-ção, -são ou -ssão	-ção quando há **t** na origem; -são depois de **nd**, **rg**, **rt**; -ssão em verbos com **ced**, **gred**, **prim**, **tir**, **met**	ato → ação; exceto → exceção · suspender → suspensão; pretender → pretensão; converter → conversão · ceder → cessão; agredir → agressão; imprimir → impressão; discutir → discussão; submeter → submissão
E ou I no fim de verbos	verbos em -uar e -oar: com E; verbos em -uir: com I	continuar → continue; abençoar → abençoe · possuir → possui; contribuir → contribui

Juntas ou separadas

Forma	Quando usar	Exemplo
de repente, a partir de, por isso, com certeza, em cima, de novo	sempre separadas	A partir de segunda, o horário muda.
embaixo, depressa, devagar, enfim, enquanto, portanto	sempre juntas	O processo está embaixo da pasta.
senão / se não	senão = caso contrário; se não = caso não	Entregue hoje, senão perde o prazo. Se não chover, irei.
acerca de / há cerca de / a cerca de	sobre / faz aproximadamente / a uma distância aproximada de	Falou acerca do edital. Há cerca de um mês. Fica a cerca de 2 km.
demais / de mais	muito; os outros / oposto de "de menos"	Trabalhou demais. Os demais saíram. Nada de mais.
ao encontro de / de encontro a	a favor de / contra	A decisão veio ao encontro do pedido (atendeu). O carro foi de encontro ao muro.
em vez de / ao invés de	no lugar de / ao contrário de	Em vez de ofício, enviou e-mail. Ao invés de subir, desceu.

Hífen: o essencial

- Prefixo terminado em vogal + palavra iniciada pela **mesma vogal**: com hífen. *micro-ondas, anti-inflamatório, contra-ataque.*
- Prefixo terminado em vogal + **vogal diferente**: sem hífen. *autoescola, infraestrutura, extraoficial.*
- Prefixo + palavra iniciada por **h**: com hífen. *anti-higiênico, super-homem.*
- Prefixo terminado em vogal + **r** ou **s**: dobra-se a consoante, sem hífen. *antissocial, contrarregra, minissaia.*
- Com **ex-**, **vice-** e **recém-**: sempre com hífen. *ex-prefeito, vice-diretor, recém-nomeado.*
- Com **pré-**, **pós-** e **pró-**, o hífen só aparece quando o prefixo é pronunciado com força e leva acento: *pré-natal, pós-graduação, pró-reitor.* Quando o prefixo é átono, sem acento, as partes se juntam: *preencher, preexistente, preestabelecer, pospor, prosseguir.*

Letras maiúsculas

Usa-se inicial maiúscula em início de frase; em nomes próprios (pessoas, cidades, órgãos: *Prefeitura de Praia Grande, Secretaria de Administração*); em nomes de leis e documentos numerados (*Lei Complementar nº 973*); em datas comemorativas (*Natal*). Usa-se minúscula em dias da semana, meses e estações (*segunda-feira, março, verão*) e em cargos usados de forma genérica (*o prefeito assinou; os secretários municipais*).

4. Acentuação gráfica

COMO A IBAM COBRA · 11 QUESTÕES ANALISADAS

É o assunto de gramática em que a banca mais repete o modelo. Ela não pergunta se a palavra tem acento: pergunta **por que** tem.

- **"A palavra X é acentuada porque é..."** As justificativas que mais apareceram: paroxítona terminada em **L** (fácil, estável); oxítona terminada em **EM** (ninguém, porém); **proparoxítona** (automático, último, máquina); hiato com **i** tônico (saída).
- **"Paroxítona terminada em ditongo crescente":** é como a banca classifica palavras como conveniência, assistência e reservatório. Ela acrescenta, entre parênteses, "proparoxítona aparente". Guarde as duas expressões.
- **A pegadinha que caiu duas vezes:** dizer que "lá" e "dá" são oxítonas. São **monossílabos tônicos** terminados em A. A alternativa com essa justificativa é a incorreta.
- **Agrupar por regra:** na prova de 2020 deste cargo, pedia-se a alternativa em que todas as palavras eram acentuadas por serem **oxítonas** (como português, armazém, parabéns, Paraná). As outras alternativas misturavam proparoxítonas e paroxítonas.
- **"Está corretamente acentuada, assim como":** a lista traz uma certa (herói) entre formas erradas comuns ("assembléia", "rúbrica", "récorde").
- **Lacunas com crase e acento** apareceram em 2020: trânsito, taquicardia, célere.

Para acertar: diante de cada palavra, diga em voz baixa a classificação (oxítona, paroxítona, proparoxítona ou monossílabo) e a terminação. É exatamente isso que a alternativa vai afirmar.

Tipo	Sílaba forte	Regra	Exemplos
Proparoxítona	antepenúltima	**Todas** são acentuadas	público, número, protocolássemos, médico
Paroxítona	penúltima	Acentuam-se as terminadas em **l, n, r, x, i(s), us, ã(s), ão(s), um/uns, ps, ditongo**	fácil, hífen, caráter, tórax, júri, bônus, órgão, álbum, bíceps, história, relatório
Oxítona	última	Acentuam-se as terminadas em **a(s), e(s), o(s), em, ens**	sofá, você, avô, também, parabéns
Monossílabo tônico	–	Terminados em **a(s), e(s), o(s)**	já, pé, mês, pó, nós

- **Hiato:** acentuam-se **i** e **u** tônicos sozinhos na sílaba (ou com s): sa-ú-de, pa-ís, sa-í-da, ba-ú. Sem acento antes de nh: rainha.
- **Ditongos abertos éi, éu, ói:** acento só em oxítonas e monossílabos (papéis, chapéu, herói, dói). Nas paroxítonas não há mais: ideia, assembleia, heroico, jiboia.
- **Não se acentuam mais:** voo, enjoo, leem, creem, veem, para (verbo), pelo, polo.

- **Acentos diferenciais que continuam:** pôde (passado) / pode (presente); pôr (verbo) / por (preposição); têm e vêm (plural) / tem e vem (singular).

Antes de tudo: achar a sílaba tônica

Toda regra de acentuação depende de saber qual é a sílaba forte. Separe as sílabas e conte **de trás para frente**: última (oxítona), penúltima (paroxítona), antepenúltima (proparoxítona). Um truque é "chamar" a palavra em voz alta, esticando a sílaba forte: do-cu-**MEN**-to (penúltima); **PÚ**-bli-co (antepenúltima); ca-**FÉ** (última).

Passo a passo para decidir se há acento

1. É proparoxítona? Acentue sempre. *número, último, médico, protocolássemos.*
2. É oxítona? Só acentue se terminar em **a, e, o, em, ens** (com ou sem s). *está, você, avó, alguém, parabéns*; mas *caju, tatu, aqui, feliz, papel* não têm acento.
3. É paroxítona? Pense ao contrário das oxítonas: **não** acentue as terminadas em a, e, o, em, ens (*mesa, pele, livro, jovem, itens*) e acentue as demais (*fácil, caráter, tórax, júri, vírus, órgão, álbum*), além das terminadas em ditongo (*história, série, água, relatório, secretária*).
4. Tem i ou u tônico sozinho na sílaba, depois de vogal? É hiato: acentue. *saída, saúde, país, juízes, baú.*

Pares que mudam de sentido com o acento

Com acento	Sem acento
secretária (a pessoa)	secretaria (o órgão ou o local)
público (o povo; que é de todos)	publico (eu publico)
está (verbo estar)	esta (pronome: esta sala)
país (nação)	pais (pai e mãe)
é (verbo ser)	e (ligação: João e Maria)
dá (verbo dar) · dê (verbo dar)	da (de + a) · de (preposição)
análise (o exame)	analise (que ele analise)
número, crédito, trânsito, prática	numero, credito, transito, pratica (verbos)

Verbos ter e vir e seus derivados

Verbo	Ele (singular)	Eles (plural)
ter	tem	têm
vir	vem	vêm
manter, conter, obter, deter	mantém, contém, obtém, detém	mantêm, contêm, obtêm, detêm
intervir, convir, provir	intervém, convém, provém	intervêm, convêm, provêm

PALAVRAS QUE MUITA GENTE ACENTUA ERRADO

Sem acento: rubrica (ru-BRI-ca), gratuito (gra-TUI-to), item, itens, hifens, jovens, ruim (ru-IM), juiz, raiz, coco, ideia, assembleia, plateia, heroico, feiura, voo, enjoo, leem, veem, creem. **Com acento:** juízes, raízes, saída, país, hífen, pólen, ínterim, protótipo, álcool, através, você, porquê (substantivo).

O **trema** (¨) foi abolido das palavras portuguesas: *frequente, linguiça, tranquilo, consequência*. O **til** (~) não é acento, é marca de nasalização: por isso *órgão* e *bênção* têm til e acento ao mesmo tempo. A **crase** (à) não está no programa do nível fundamental deste edital.

AULAS GRATUITAS SOBRE ESTE ASSUNTO

Acentuação gráfica: regras e exemplos
Português com Carla Holz · youtu.be/y33PwYLkHXU

Acentuação Gráfica para Concursos
NEAF Concursos · youtu.be/5Ak3eV1Z8ko

Acentuação gráfica: exercícios para concursos
Rota de Estudo · youtu.be/E5-hi3iF1Io

5. Pontuação ESSENCIAL

COMO A IBAM COBRA · 19 QUESTÕES ANALISADAS

Segundo assunto mais cobrado. A pergunta é sempre sobre a **função** do sinal em um trecho do texto: "a vírgula foi utilizada para", "a função dos dois-pontos é".

Sinal no trecho	Resposta que a banca considera certa
Vírgula antes de "mas"	separar orações coordenadas com sentido de oposição (adversativas)
Vírgula depois de "Às vezes", "No início", "Por enquanto", "De certa maneira"	isolar o adjunto adverbial (expressão de tempo, lugar ou modo) deslocado para o início
Vírgula depois de "Quando...", "Se..."	separar a oração adverbial que vem antes da principal
Vírgula em "Venha aqui, fulano"	isolar o vocativo (prova de 2012 deste cargo)
Dois-pontos	introduzir uma explicação, um esclarecimento ou um detalhamento do que foi dito antes
Travessão no início da fala	marcar o discurso direto, a fala de alguém
Reticências	indicar pausa, suspensão do pensamento, convite à reflexão
Ponto de exclamação	expressar emoção ou intensidade

> Na prova de 2026, a banca juntou dois sinais na mesma pergunta ("a vírgula e os dois-pontos foram empregados, respectivamente, para"). As alternativas erradas usam nomes que soam técnicos, como "aposto", "enumeração", "citação" e "oração subordinada", em situações em que eles não ocorrem. Se você souber os oito casos da tabela, elimina essas alternativas com segurança.

Vírgula: quando usar.

- Separar itens de uma lista: *Trouxe RG, CPF e comprovante.*
- Isolar o chamamento (vocativo): *Senhor João, aguarde um instante.*
- Isolar explicação (aposto): *Praia Grande, cidade do litoral paulista, abriu concurso.*
- Marcar expressão de tempo ou lugar deslocada para o início: *Na próxima semana, o setor estará fechado.*
- Antes de mas, porém, contudo, portanto: *O pedido chegou, mas faltou a assinatura.*

> **ATENÇÃO**
> **Nunca** se separa com vírgula o sujeito do verbo, nem o verbo do seu complemento. Errado: "*Os candidatos aprovados, deverão comparecer.*" Certo: "*Os candidatos aprovados deverão comparecer.*"

Outros sinais. Ponto final encerra frase declarativa. Dois-pontos anunciam lista, explicação ou fala. Ponto e vírgula separa itens longos de uma enumeração (como os incisos de uma lei). Aspas marcam citação ou palavra estrangeira. Ponto de interrogação fica só em pergunta direta: "*Qual é o prazo?*"; em pergunta indireta, ponto final: "*Perguntou qual é o prazo.*"

A lógica da vírgula: a ordem direta

A frase em ordem direta segue a sequência **sujeito + verbo + complemento + circunstância**: "*O servidor entregou o relatório ontem.*" Nessa ordem, **não há vírgula**. A vírgula aparece quando algo quebra essa sequência: um termo deslocado, uma explicação intercalada, uma lista.

Situação	Exemplo
Circunstância deslocada para o início ou para o meio	**Ontem,** o servidor entregou o relatório. O servidor, **ontem,** entregou o relatório.
Expressões explicativas (isto é, ou seja, por exemplo, aliás, além disso)	Traga um documento com foto, **por exemplo,** o RG.
Oração que explica, entre vírgulas	O edital, **que foi publicado ontem,** traz dez vagas.
Local e data	Praia Grande, 19 de novembro de 2026.
Omissão de verbo já dito	Eu protocolei o ofício; ela, o memorando. (= ela protocolou)
Sim e não em respostas	Não, o prazo não foi prorrogado.

Vírgula antes de "e"

Em geral **não** se usa: "*Trouxe o RG e o CPF.*" Usa-se quando o "e" liga orações com **sujeitos diferentes** ("*O chefe assinou o ofício, e a secretária o enviou.*") ou quando o "e" vem repetido para dar ênfase ("*E lê, e relê, e confere.*").

Uma vírgula muda o sentido

> "*Os candidatos que chegaram atrasados foram eliminados.*" Sem vírgulas: só os atrasados foram eliminados (restringe).
>
> "*Os candidatos, que chegaram atrasados, foram eliminados.*" Com vírgulas: todos os candidatos chegaram atrasados e todos foram eliminados (explica).
>
> "*Não, espere.*" (pede que espere) × "*Não espere.*" (pede que não espere).

Os demais sinais, um a um

Sinal	Uso	Exemplo
Ponto final (.)	fim de frase declarativa; abreviaturas	O setor abre às 9h. Sr., Dr., pág.
Dois-pontos (:)	antes de lista, explicação, citação ou fala	Traga: RG, CPF e comprovante. O aviso dizia: "Silêncio".
Ponto e vírgula (;)	separa itens longos de uma lista e orações que já têm vírgulas	São deveres: I – redigir expedientes; II – protocolar documentos.
Interrogação (?)	pergunta direta	Qual é o prazo?
Exclamação (!)	surpresa, ordem enfática, emoção; evitada em texto oficial	Atenção! Cuidado com o degrau!
Reticências (...)	interrupção ou suspensão da ideia; trecho omitido de citação	Se ele soubesse...
Aspas (" ")	citação literal, palavra estrangeira, gíria, ironia, títulos	O campo "Condição Especial" deve ser preenchido.
Parênteses ( )	informação acessória, sigla, explicação	O IBAM (Instituto Brasileiro de Administração Municipal) organiza a prova.
Travessão (–)	indica fala em diálogo; destaca um trecho, como as vírgulas	O prazo – que termina hoje – não será prorrogado.

ERROS CLÁSSICOS COBRADOS EM PROVA

- Vírgula entre sujeito e verbo: "*A Secretaria de Administração, publicou o edital.*" (errado)
- Vírgula entre verbo e complemento: "*O servidor entregou, o relatório.*" (errado)
- Uma só vírgula onde deveriam ser duas: "*O diretor, que estava ausente assinou depois.*" (falta a segunda vírgula depois de "ausente")
- Interrogação em pergunta indireta: "*Quero saber qual é o prazo?*" (errado; termina com ponto final)

AULAS GRATUITAS SOBRE ESTE ASSUNTO

Pontuação: aulão completo para concurso público
Prof. Álvaro Ferreira · youtu.be/G8Stjzy-87k

Uso da vírgula: regras mais cobradas em concurso
Prof. Álvaro Ferreira · youtu.be/mwesr5YGr9o

6. Classes de palavras

COMO A IBAM COBRA · 15 QUESTÕES ANALISADAS

- **Classificar a palavra destacada no trecho.** Exemplos do que foi pedido: palavras como "públicas" e "religiosas" ligadas a um substantivo são **adjetivos**; "até", indicando limite de tempo, é **preposição**; "bem" antes de verbo ou adjetivo é **advérbio de intensidade**.
- **A mesma palavra em duas frases:** "sábio" depois de um substantivo é adjetivo; sozinho, como sujeito da frase, é substantivo. Um verbo antecedido de artigo ("o querer") vira substantivo.
- **Pronomes relativos** (prova de 2020 deste cargo): reconhecer a lista formada só por relativos, como **onde, cujo, que**. As outras alternativas misturavam indefinidos (alguém, tudo, nada, qualquer).
- **Cujo** (prova de 2012 deste cargo): nunca vem seguido de artigo ("cuja a família" está errado) e leva antes a preposição que o verbo pedir ("a professora **de** cuja aula todos gostam").
- **Eu ou mim:** "para mim", "entre mim e você"; mas "para **eu** fazer", quando há verbo depois. "Entre eu e ela" foi dado como erro.
- **"Seu" como tratamento:** em frases como "Venha cá, seu preguiçoso", a palavra não indica posse; a banca considerou falso chamá-la de possessivo.
- **Qual classe predomina no texto:** numa letra de música feita de enumeração de coisas, a resposta foi substantivos.

Classe	O que faz	Exemplos
Substantivo	dá nome a seres, coisas, lugares, sentimentos	servidor, protocolo, Praia Grande, respeito
Adjetivo	caracteriza o substantivo	documento **oficial**, atendimento **rápido**
Artigo	acompanha o substantivo; definido (o, a, os, as) ou indefinido (um, uma, uns, umas)	**o** ofício, **uma** servidora
Pronome	substitui ou acompanha o substantivo	ele, nós, meu, este, aquele, que, alguém
Verbo	indica ação, estado ou fenômeno	protocolar, ser, estar, chover
Advérbio	modifica verbo, adjetivo ou outro advérbio; é invariável	hoje, aqui, não, muito, rapidamente
Preposição	liga palavras; é invariável	a, de, em, para, por, com, sem, sobre, até

Pronomes de tratamento pedem verbo na **3ª pessoa**: "*Vossa Senhoria recebeu o ofício*" (nunca "recebestes"). **Este** indica o que está perto de quem fala ou o que ainda vai ser dito; **esse**, o que está perto de quem ouve ou o que já foi dito; **aquele**, o que está longe dos dois.

> **DICA**
> A mesma palavra muda de classe conforme a frase. Em "o jantar está pronto", *jantar* é substantivo (vem com artigo). Em "vamos jantar", é verbo. Em "falou **alto**", alto é advérbio (modo de falar); em "muro **alto**", é adjetivo.

Substantivo: gênero, número e grau

- **Gênero:** masculino ou feminino. Atenção a: *o* alvará, *o* dó, *o* champanhe, *o* telefonema; *a* alface, *a* cal, *a* omoplata. Há substantivos com uma só forma para os dois gêneros: o/a agente, o/a atendente, o/a colega.
- **Plural:** em geral, acrescenta-se **s** (mesa/mesas). Terminados em r, s, z: **es** (colher/colheres, mês/meses, vez/vezes). Terminados em al, el, ol, ul: troca-se o l por **is** (jornal/jornais, papel/papéis). Terminados em m: **ns** (item/itens). Terminados em ão, três formas: **ões** (eleição/eleições), **ãos** (cidadão/cidadãos, órgão/órgãos) e **ães** (alemão/alemães, escrivão/escrivães).
- **Grau:** aumentativo (casarão) e diminutivo (casinha).
- **Próprio** (nome particular, com maiúscula: Praia Grande, Maria) e **comum** (cidade, servidora). **Coletivo:** indica conjunto (arquivo = conjunto de documentos; elenco, frota, equipe).

Adjetivo

Concorda com o substantivo em gênero e número: *documento novo, pastas novas*. Alguns têm uma só forma para os dois gêneros (servidor *competente*, servidora *competente*). **Graus:** comparativo

(*mais ágil que*, *tão ágil quanto*, *menos ágil que*) e superlativo (*muito ágil, agilíssimo*). Formas especiais: bom → **melhor**, mau → **pior**, grande → **maior**, pequeno → **menor** (não se diz "mais bom" nem "mais grande").

Artigo

O **definido** (o, a, os, as) indica algo conhecido ou específico: "*Entregue ao chefe*" (um chefe determinado). O **indefinido** (um, uma, uns, umas) indica algo qualquer: "*Entregue a um chefe*". O artigo se junta a preposições: de + o = **do**; em + a = **na**; por + o = **pelo**; a + o = **ao**. Qualquer palavra antecedida de artigo vira substantivo: *o saber, um não, o porquê*.

Pronome

Tipo	Exemplos	Cuidado
Pessoal reto (sujeito)	eu, tu, ele, nós, vós, eles	antes de verbo no infinitivo usa-se **eu**: "É para **eu** fazer"
Pessoal oblíquo (complemento)	me, mim, te, o, a, lhe, nos, se, comigo	depois de preposição, sem verbo, usa-se **mim**: "Entregue para **mim**"; "entre **mim** e você"
Possessivo	meu, teu, seu, nosso	"seu" pode gerar ambiguidade (dele ou de você?)
Demonstrativo	este, esse, aquele, isto, isso, aquilo	este: perto de quem fala; esse: perto de quem ouve; aquele: longe dos dois
Indefinido	alguém, ninguém, todo, algum, nenhum, cada	"todo dia" = cada dia; "todo o dia" = o dia inteiro
Relativo	que, quem, onde, cujo, o qual	"onde" só para lugar; "cujo" indica posse e não aceita artigo depois ("cujo nome", nunca "cujo o nome")
Interrogativo	que, quem, qual, quanto	usados em perguntas
De tratamento	você, senhor, Vossa Senhoria, Vossa Excelência	verbo sempre na 3ª pessoa

Os oblíquos **o, a, os, as** substituem complemento sem preposição ("*Recebi o ofício*" → "*Recebi-o*"); **lhe, lhes** substituem complemento com preposição, referente a pessoa ("*Entreguei o ofício ao diretor*" → "*Entreguei-lhe o ofício*").

Verbo

Varia em **pessoa** (eu, tu, ele...), **número** (singular, plural), **tempo** (presente, passado, futuro) e **modo**. Tem três conjugações, pela terminação do infinitivo: 1ª **-ar** (protocolar), 2ª **-er** (atender), 3ª **-ir** (expedir). Formas nominais: infinitivo (atender), gerúndio (atendendo) e particípio (atendido).

Advérbio

Indica circunstância e não varia. **Tempo:** hoje, ontem, já, sempre, nunca. **Lugar:** aqui, ali, perto, longe. **Modo:** bem, mal, depressa e a maioria dos terminados em *-mente*. **Intensidade:** muito,

pouco, bastante, mais, menos. **Negação:** não. **Afirmação:** sim, certamente. **Dúvida:** talvez, provavelmente. Como advérbio, *bastante* e *meio* não vão para o plural: "Elas estão **bastante** cansadas"; como adjetivo, variam: "Há **bastantes** processos".

Preposição

Liga duas palavras e estabelece relação entre elas: lugar (*moro **em** Praia Grande*), origem (*vim **de** Santos*), finalidade (*documento **para** assinatura*), companhia (*saiu **com** o chefe*), meio (*enviou **por** e-mail*), assunto (*relatório **sobre** o atendimento*), falta (***sem** assinatura*). Trocar a preposição muda o sentido: *falar **de** alguém ≠ falar **com** alguém ≠ falar **por** alguém*. Alguns verbos exigem preposição determinada: *obedecer **a**, assistir **a** (ver), ir **a**, chegar **a**, gostar **de**, precisar **de**, confiar **em***. Diz-se "cheguei **ao** setor", não "cheguei no setor".

As outras classes, para não confundir

O edital lista sete classes, mas as alternativas erradas costumam citar as outras três. **Numeral** indica quantidade ou ordem (*dois, dez, primeiro, dobro, metade*). **Conjunção** liga orações ou termos e estabelece relação entre eles (*e, mas, porque, se, quando, portanto, embora*). **Interjeição** exprime emoção (*ah!, ufa!, cuidado!*).

Como descobrir a classe: analise a frase, não a palavra solta

> **FRASE ANALISADA**
>
> "*A nova servidora entregou rapidamente os documentos para o chefe.*"
>
> **A** (artigo definido) · **nova** (adjetivo: caracteriza servidora) · **servidora** (substantivo) · **entregou** (verbo) · **rapidamente** (advérbio de modo: modifica o verbo) · **os** (artigo) · **documentos** (substantivo) · **para** (preposição) · **o** (artigo) · **chefe** (substantivo).

Palavra	Numa frase é...	Em outra é...
a	artigo: ***a** pasta*	preposição: *entregou **a** Maria*; pronome: *eu **a** vi*
o	artigo: ***o** ofício*	pronome: *eu **o** recebi*
meio	numeral/adjetivo: *meio litro*	advérbio: *meio cansada*; substantivo: *o meio de transporte*
muito	advérbio: *trabalha muito*	pronome: *muitos processos*
que	pronome: *o livro que li*	conjunção: *disse que viria*
como	verbo: *eu como*	advérbio/conjunção: *fez como pediram*

Locuções: duas ou mais palavras com valor de uma

Locução adjetiva equivale a um adjetivo: *serviço **do município*** = municipal; *atendimento **de qualidade***. **Locução adverbial** equivale a um advérbio: ***com cuidado*** = cuidadosamente; ***às pressas**, **de manhã**, **em breve***. **Locução prepositiva** equivale a uma preposição: *de acordo com, a fim de, por causa de, em vez de, junto a*. **Locução verbal** é verbo auxiliar + principal: *vai protocolar, está atendendo, deve entregar*.

AULAS GRATUITAS SOBRE ESTE ASSUNTO

Classes de palavras: tipos, definições e exemplos
LINGUARIA · youtu.be/xxVtt6eBd20

Aprenda as 10 classes gramaticais em 8 minutos
Professor Edgar · youtu.be/1MW2xcglKmE

Classes gramaticais 1: substantivo, adjetivo, verbo, artigo, pronome, numeral
Português no Método Ligeiro · youtu.be/JSuwkccXszI

7. Tempos verbais

COMO A IBAM COBRA · 10 QUESTÕES ANALISADAS

- **Identificar tempo e modo de verbos do texto.** O par mais pedido é **pretérito perfeito × pretérito imperfeito** ("amou" × "amava"; "teve" × "tinha"), às vezes ao lado de um verbo no presente, com a pergunta "estão conjugados, respectivamente, em".
- **O sentido do tempo:** o perfeito indica ação pontual, que começou e terminou no passado; o imperfeito, ação habitual ou em andamento no passado. A banca perguntou por que um texto narrado todo no perfeito transmite fatos concluídos.
- **O sentido do modo:** indicativo exprime certeza; subjuntivo, dúvida ou hipótese; imperativo, ordem. Na prova de 2012 deste cargo, pedia-se reconhecer o imperativo numa fala de tirinha.
- **Gerúndio** (terminação -ndo): indica ação em andamento.
- **Reescrever em outro tempo:** passar uma frase para o futuro do pretérito exige mudar **todos** os verbos ("é... não é" vira "seria... não seria"). A alternativa errada muda só um.
- **Frases que indicam tempo presente** (2012): entre várias frases, apontar as que expressam fato atual ou habitual.
- **Voz passiva:** transformar "inspirou críticas" em "críticas foram inspiradas", mantendo o tempo.

Os **modos** indicam a atitude de quem fala: **indicativo** exprime certeza (*eu atendo*); **subjuntivo** exprime dúvida, desejo ou hipótese (*talvez eu atenda; se eu atendesse; quando eu atender*); **imperativo** exprime ordem, pedido ou instrução (*atenda*).

Tempo	Indica	Exemplo (atender)
Presente	fato atual ou habitual	Eu atendo o público.
Pretérito perfeito	fato passado e concluído	Ontem atendi vinte pessoas.
Pretérito imperfeito	fato passado habitual ou em andamento	Antes eu atendia no balcão.
Futuro do presente	fato que vai acontecer	Amanhã atenderei na recepção.
Futuro do pretérito	fato que dependia de condição; cortesia	Eu atenderia, se houvesse senha.
Imperativo	ordem, pedido, instrução	Atenda o telefone. Não rasure.

Mantenha a **correlação**: "*Se eu tivesse tempo, estudaria*"; "*Quando eu tiver tempo, estudarei*". Atenção a *ver* e *vir*: "quando eu **vir** o processo" (verbo ver); "quando eu **vier** ao setor" (verbo vir).

Modelo de conjugação dos verbos regulares

Pessoa	Presente	Pretérito perfeito	Pretérito imperfeito	Futuro do presente
eu	atendo	atendi	atendia	atenderei
tu	atendes	atendeste	atendias	atenderás
ele / você	atende	atendeu	atendia	atenderá
nós	atendemos	atendemos	atendíamos	atenderemos
vós	atendeis	atendestes	atendíeis	atendereis
eles / vocês	atendem	atenderam	atendiam	atenderão

> **-AM OU -ÃO?**
> **-am** é passado ou presente: *eles atender**am** ontem; eles atend**em***. **-ão** é futuro: *eles atender**ão** amanhã*. A diferença está na sílaba forte: aten-DE-ram × aten-de-RÃO.

Subjuntivo: o modo da hipótese

Tempo	Palavra que costuma vir antes	Exemplo
Presente	que, talvez	Espero que ele **atenda**. Talvez eu **vá**.
Pretérito imperfeito	se	Se ele **atendesse**, eu ficaria tranquilo.
Futuro	quando, se	Quando ele **atender**, avise-me. Se você **puder**, venha.

Verbos irregulares que mais derrubam candidatos

Verbo	Forma correta	Erro comum
ver (futuro do subjuntivo)	Quando eu **vir** o processo; se ele **vir**	"quando eu ver"
vir (futuro do subjuntivo)	Quando ele **vier**; se eu **vier**	"quando ele vir" (no sentido de chegar)
pôr e derivados	Quando ele **puser**, **propuser**, **dispuser**	"quando ele por", "propor"
ter e derivados	Se ele **tiver**, **mantiver**, **obtiver**; ele **manteve**	"se ele manter", "ele manteu"
intervir (conjuga-se como vir)	Ele **interveio**; eles **intervieram**	"interviu"
haver (existir)	**Havia** dúvidas; **houve** problemas	"haviam", "houveram"
fazer	Eu **fiz**, ele **fez**; se ele **fizer**	"se ele fazer"
trazer / dizer	Eu **trouxe**; se ele **trouxer**; se ele **disser**	"eu trazi", "se ele trazer"
requerer	Eu **requeiro**; ele **requereu**	"eu requero", "ele requis"
reaver	Ele **reouve** o documento	"reaveu"

Imperativo: o tempo das instruções

É o que aparece em avisos e formulários. Afirmativo: *preencha, assine, aguarde, dirija-se ao guichê*. Negativo: *não rasure, não dobre, não ultrapasse*. No tratamento por "você" ou "senhor", as formas são as mesmas do presente do subjuntivo (que você preencha → **preencha**).

Voz ativa e voz passiva

Na **voz ativa**, o sujeito pratica a ação: "*A chefia **indeferiu** o pedido.*" Na **voz passiva**, o sujeito sofre a ação: "*O pedido **foi indeferido** pela chefia.*" O sentido é o mesmo; muda o destaque. Ao passar de uma para a outra, mantenha o tempo verbal: *indeferiu* (passado) → *foi indeferido* (passado), nunca "é indeferido".

8. Concordância nominal e verbal

COMO A IBAM COBRA · 12 QUESTÕES ANALISADAS

A banca repete um pequeno grupo de casos. Quem domina os sete abaixo resolve quase todas as questões vistas.

Caso	Certo	Erro plantado na alternativa

Haver no sentido de existir	Havia muitas providências. Haverá candidatos atrasados.	"Haviam", "haverão"
Fazer indicando tempo	Fazia dois meses.	"Faziam dois meses"
Verbo + se	Alugam-se cavalos. Vendem-se tapiocas.	"Aluga-se cavalos"
Porcentagem	1% da população apoia. 30% dos eleitores faltaram.	plural com "1%" seguido de singular
Horas	Já são sete horas. Deram quatro horas.	"Já é sete horas"
Coletivo e expressões de quantidade	A multidão gritou. A maioria é favorável. Mais de uma pessoa comprou.	"A multidão gritaram"
Sujeito composto	O respeito e a atenção são indispensáveis.	verbo no singular

- **Achar o núcleo do sujeito:** em "A entrega dos documentos dos candidatos termina hoje", o verbo concorda com "entrega", e não com "documentos" ou "candidatos". A banca perguntou diretamente com qual palavra o verbo concorda.
- **Concordância nominal:** "tomates baratos", "bebida inclusa", "a menina e o cachorro machucados", "os documentos mesmos", "ela estava **meio** chateada".
- **Questão de conceito** (prova de 2020 deste cargo): saber definir. Concordância **verbal** é a relação entre o sujeito e o verbo; concordância **nominal** é a que ocorre entre os nomes (substantivo, adjetivo, artigo, pronome, numeral).

Nominal: artigo, adjetivo e pronome concordam em gênero e número com o substantivo. *As novas servidoras municipais; os documentos anexos; as planilhas anexas.*

- **Anexo, incluso, obrigado, mesmo, próprio** concordam com o nome: "*Seguem anexas as certidões.*" "*Ela mesma assinou.*" "*Muito obrigada", disse a servidora.*
- **Menos** e **alerta** não variam: *menos pessoas* (nunca "menas").
- **Meio** varia quando significa metade (*meia hora, meio-dia e meia*) e não varia quando significa "um pouco" (*ela está meio cansada*).
- **É proibido, é necessário, é bom:** sem artigo, ficam invariáveis (*É proibido entrada*); com artigo, concordam (*É proibida a entrada*).

Verbal: o verbo concorda com o sujeito em número e pessoa. *O servidor chegou. Os servidores chegaram.*

- **Sujeito depois do verbo** também manda: "*Chegaram os processos.*" "*Faltam dois documentos.*"
- **Haver** no sentido de existir e **fazer** indicando tempo ficam no singular: "*Havia muitas pessoas na fila.*" "*Faz dois anos.*" Já *existir* concorda: "*Existiam muitas pessoas.*"
- **Verbo + se** com sujeito no plural: "*Vendem-se casas.*" "*Protocolam-se documentos.*"
- **A maioria de, grande parte de:** o verbo pode ficar no singular (mais seguro): "*A maioria dos candidatos faltou.*"

O método: ache o sujeito antes de conjugar

Pergunte ao verbo "quem?" ou "o quê?". A resposta é o sujeito, e é com ele que o verbo concorda, mesmo que haja outras palavras no meio. "*A **lista** dos candidatos aprovados **foi** publicada.*" O que foi publicada? A lista (singular). As palavras "candidatos aprovados" estão no plural, mas não são o sujeito.

Casos de concordância verbal

Caso	Regra	Exemplo
Sujeito composto antes do verbo	verbo no plural	O chefe e a secretária **assinaram**.
Sujeito composto depois do verbo	plural, ou concorda com o mais próximo	**Chegaram** (ou chegou) o ofício e o memorando.
Coletivo	verbo no singular	A equipe **terminou** o trabalho. O pessoal **chegou**.
Porcentagem	concorda com o número ou com o termo que o acompanha	1% **faltou**. 30% dos candidatos **faltaram**. 30% da turma **faltou** (ou faltaram).
Mais de um	singular	Mais de um servidor **reclamou**.
Um dos que	plural (preferível)	Ele é um dos que mais **trabalham**.
Quem	verbo na 3ª pessoa do singular	Fui eu quem **fez** o relatório.
Que	concorda com o termo anterior	Fui eu que **fiz**. Fomos nós que **fizemos**.
Ser indicando horas e datas	concorda com o número	**É** uma hora. **São** duas horas. Hoje **são** 21 de fevereiro.
Haver = existir; fazer = tempo	sempre singular, inclusive o auxiliar	**Deve haver** vagas. **Vai fazer** dois anos.
Verbo + se, com sujeito no plural	plural	**Alugam-se** salas. **Aceitam-se** cartões.
Verbo + se + preposição	singular	**Precisa-se** de atendentes. **Trata-se** de casos urgentes.
Nenhum, cada um, algum	singular	Nenhum dos processos **foi** localizado. Cada um **fez** sua parte.

Casos de concordância nominal

Palavra	Regra	Exemplo
anexo, incluso, apenso	concordam com o nome	Segue anex**o** o ofício. Seguem anex**as** as fichas.
em anexo	invariável	As fichas seguem **em anexo**.
obrigado, grato, quite	concordam com quem fala ou com o nome	"Muito obrigad**a**", disse ela. Estamos quit**es**.
mesmo, próprio	concordam com o nome	Ela mesm**a** fez. Eles próprio**s** assinaram.
bastante	varia quando acompanha substantivo (= muitos)	Há bastante**s** processos. Estão bastante cansados.
só	varia quando significa sozinho	Elas ficaram só**s**. Só elas ficaram (= somente).
menos, alerta, pseudo	invariáveis	Menos pessoas. Os vigias estavam alerta.
adjetivo depois de dois substantivos	plural (masculino, se houver um masculino), ou concorda com o mais próximo	Mesa e armário nov**os**. Sala e arquivo limp**os**.
é proibido, é necessário, é permitido	invariável sem artigo; concorda com artigo	É proibido entrada. É proibid**a** **a** entrada.
haja vista	invariável	Haja vista os resultados.

AULAS GRATUITAS SOBRE ESTE ASSUNTO

Você ainda erra concordância verbal e nominal? Veja isto antes da prova
Prof. Álvaro Ferreira · youtu.be/C8JPK8vBfa0

Concordância verbal e nominal: exercícios para concursos
Rota de Estudo · youtu.be/J83S10smTgA

Concordância verbal e nominal para concursos públicos
Concurseiro Nômade · youtu.be/qFYxm6HrNrM

9. Organização, clareza e sequência lógica

COMO A IBAM COBRA · 12 QUESTÕES ANALISADAS

O que a banca chama de organização das frases aparece, na prática, como perguntas sobre as **palavras que ligam as ideias**.

- **"Mas" é o campeão.** Três perguntas se repetem: qual relação ele estabelece (oposição, contraste); por quais palavras pode ser trocado (porém, todavia, contudo, entretanto); e se pode ser trocado por "mais" (não pode).

- **Concessão:** "apesar de", "mesmo que", "embora". Caiu em 2015 e em 2025. A ideia é: algo atrapalha, mas não impede.
- **Conclusão:** "por isso", "portanto". **Causa:** "porque", que pode ser trocado por "pois".
- **Pares na mesma pergunta:** duas palavras sublinhadas e a resposta "respectivamente, oposição e conclusão".
- **Qual expressão pode iniciar o parágrafo seguinte**, mantendo a coerência: escolha pelo sentido. Se o parágrafo acrescenta, "além disso"; se contraria, "no entanto"; se conclui, "desse modo".
- **"Já"** no início de frase pode marcar contraste entre dois fatos ou dois momentos.

Na prova de 2020 deste cargo, o item apareceu como frase com lacunas para completar com as palavras escritas corretamente: a clareza foi testada junto com a ortografia.

A banca pode pedir para ordenar frases embaralhadas ou escolher a redação mais clara. Um texto bem organizado apresenta o assunto, desenvolve e conclui. Palavras de ligação dão a pista da ordem: *primeiro, em seguida, depois, por fim* (sequência); *porque, pois* (causa); *portanto, por isso* (conclusão); *mas, porém* (oposição).

Evite **ambiguidade** (duplo sentido): "*O chefe falou com o servidor em sua sala*" (sala de quem?). Mais claro: "*O chefe falou com o servidor na sala da chefia.*" Evite também repetição desnecessária ("*subir para cima*", "*elo de ligação*", "*há dois anos atrás*").

Palavras de ligação e a relação que estabelecem

Relação	Palavras de ligação	Exemplo
Adição	e, também, além disso, nem	Protocolou o pedido **e** avisou o setor.
Oposição	mas, porém, contudo, entretanto, no entanto	Protocolou, **mas** faltou a assinatura.
Causa, explicação	porque, pois, já que, visto que, como	Foi indeferido **porque** estava fora do prazo.
Consequência, conclusão	portanto, por isso, logo, assim	Estava fora do prazo; **portanto**, foi indeferido.
Condição	se, caso, desde que	**Se** faltar documento, o pedido não será aceito.
Tempo	quando, enquanto, logo que, antes que, depois que	**Quando** o sistema voltar, avise.
Finalidade	para, para que, a fim de	Veio **para** retirar a certidão.
Concessão	embora, apesar de, ainda que, mesmo que	**Embora** estivesse cansada, terminou o relatório.
Comparação	como, assim como, mais... que	Este setor atende **mais que** aquele.
Sequência	primeiro, em seguida, depois, por fim	**Primeiro** preencha; **depois**, assine.

Trocar o conectivo muda a relação e pode tornar a frase absurda: "*Estudou muito, **portanto** foi reprovado*" não faz sentido; o correto seria "*Estudou muito, **mas** foi reprovado*".

Como ordenar frases embaralhadas

1. Ache a frase que **apresenta o assunto** sem depender de nada anterior. Ela não começa com "ele", "isso", "por isso", "depois", "além disso".
2. Procure as frases que **retomam** algo (pronomes como "esse documento", "tal medida", "ela") e ligue cada uma à frase que traz a informação retomada.
3. Use a ordem do tempo (antes → depois) e da lógica (causa → consequência; problema → solução).
4. A frase de conclusão costuma trazer "portanto", "assim", "por fim".

> **EXEMPLO**
>
> (1) Por isso, o atendimento foi transferido para a sala ao lado. (2) Na manhã de ontem, um vazamento atingiu o Setor de Protocolo. (3) A previsão é que a situação se normalize em dois dias. (4) Lá, os munícipes estão sendo atendidos normalmente.
>
> Ordem lógica: **2 – 1 – 4 – 3**. A frase 2 apresenta o fato; a 1 traz a consequência ("por isso"); a 4 retoma "a sala ao lado" com "lá"; a 3 conclui com a previsão.

Defeitos que prejudicam a clareza

Defeito	Exemplo	Correção
Ambiguidade	A servidora encontrou a chefe em seu carro.	A servidora encontrou a chefe no carro desta.
Pleonasmo (repetição inútil)	subir para cima, elo de ligação, há dois anos atrás, encarar de frente, conviver junto	subir, elo, há dois anos, encarar, conviver
Gerundismo	Vou estar encaminhando o seu pedido.	Vou encaminhar (ou encaminharei) o seu pedido.
Frase longa demais	várias ideias emendadas com "que" e "e"	dividir em frases curtas, uma ideia por frase
Falta de paralelismo	O servidor deve atender bem e pontualidade.	O servidor deve atender bem e ser pontual.
Ordem confusa	Vende-se cama para casal de ferro.	Vende-se cama de ferro para casal.

A frase clara é, quase sempre, a que está em **ordem direta**, com sujeito explícito, verbo próximo do sujeito e palavras simples. Em questões do tipo "assinale a redação mais clara e correta", elimine primeiro as alternativas com erro gramatical e, entre as que sobrarem, escolha a mais direta.

Fim da amostra

Você leu a abertura e a matéria completa de Língua Portuguesa. O ebook completo traz ainda o plano de estudos de 12, 8 e 4 semanas, Matemática, Informática e Conhecimentos Específicos (60 pontos da prova), os resumos de véspera e a estratégia para o dia da prova. O Caderno de Questões, com 210 questões e três simulados, completa a preparação.

Para comprar o material completo: https://trilha-do-edital.netlify.app